

2. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.1. Основания проведения индивидуальной профилактической работы.

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются:

2.1.1. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.1.2. Приговор, определение или постановление суда;

2.1.3. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

2.1.4. Заключение, утвержденное руководителем школы или учреждением системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.1.5. Представление классного руководителя о постановке/снятии обучающегося с внутришкольного учета.

2.2 На внутришкольный учет школы ставятся обучающиеся:

2.2.1. Безнадзорные или беспризорные;

2.2.2. Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.2.4. Употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

2.2.5. Совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

2.2.6. Совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

2.2.7. Освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

2.2.8. Совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

2.2.9. Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

2.2.10. Условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

2.2.11. Которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

2.2.12. Освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали

нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

2.2.13. Осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

2.2.14. Осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

2.2.15. Состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел;

2.2.16. Неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;

2.2.17. Неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения.

Семьи, в которых родители (законные представители):

2.2.18. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

2.2.19. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

2.2.20. Отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков)

2.2.21. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.3 Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:

Для постановки обучающегося или его семьи на ВШУ проводятся следующие мероприятия:

2.3.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.3.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.

2.3.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики:

2.3.3.1. Краткая характеристика обучающегося или его семьи;

2.3.3.2. Представление документов-оснований, предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения, для постановки на ВШУ обучающегося или его семьи;

2.3.3.3. Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;

2.3.3.4. Краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;

2.3.3.5. Выписка оценок за текущую четверть, пропусков уроков.

2.3.4. Заместитель директора по ВР назначает заседание Совета по профилактике в течение 3 дней после поступления документов-оснований, предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения.

2.3.5. Классный руководитель письменно уведомляет родителей о дате и времени заседания Совета. В случае отсутствия родителей (законных представителей) на заседании Совета им незамедлительно направляется письменное уведомление о решении Совета профилактики с указанием даты заседания.

2.3.6. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения (уведомление родителей/законных представителей о принятии решения) под роспись.

2.4 Порядок установления и анализа причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт в течение 10 дней после постановки на учёт:

- классным руководителем оформляется информационная карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
- классным руководителем осуществляется посещение семьи обучающегося, находящегося в социально опасном положении и оформляется акт обследования жилищно-бытовых условий;
- социальным педагогом анализируются условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяются меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- психологом проводится диагностирование и оформляется карта личности обучающегося, требующего повышенного педагогического внимания.

Причины и условия, способствовавшие безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних отражаются в карте внутришкольного учета.

2.5. После установления и анализа причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения составляется индивидуальная программа педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая утверждается сроком на 6 месяцев директором МБОУ СОШ № 14. В программе индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте, классным руководителем отражаются формы работы, содержание деятельности, заключения и рекомендации, итоги работы с указанием исполнителя и отметкой об исполнении.

3. Основания и снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1. Снятие с внутришкольного учета осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения, а также при поступлении соответствующей информации из ПДН, КДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или

семьи, по заявлению родителей или иных законных представителей, по представлению классного руководителя. Решение о снятии с учета принимается в течение 3 дней после поступления вышеуказанных документов.

3.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

3.2.1. Окончившие государственное образовательное учреждение;

3.2.2. Сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

3.2.3. Направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

3.2.4. Достигшие возраста восемнадцати лет;

3.2.5. Имеющие положительную динамику (при проведении индивидуальной профилактической работы по основаниям, предусмотренным 2.2.16, 2.2.17 настоящего Положения) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успеваает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава и правил внутреннего распорядка для учащихся);

3.2.6. Исправления (при условии устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних).

3.3. С внутришкольного учета снимаются семьи, в которых:

3.3.1. Дети-учащиеся окончили муниципальное образовательное учреждение;

3.3.2. Дети-учащиеся сменили место жительства, перешли в другое образовательное учреждение;

3.3.3. Дети-учащиеся, которые достигли возраста 18 лет;

3.3.4. Создана благоприятная обстановка для воспитания и развития несовершеннолетних детей, устранены причины и условия, по которым родители (законные представители) ненадлежащим образом исполняли родительские обязанности;

3.3.5. В случае, если работа проводилась по заявлению родителей, несовершеннолетнего, то снятие с учета осуществляется по заявлению.

4. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

4.1. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются правами и свободами, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.2. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать:

4.2.1. Орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

4.2.2. Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых,

жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.2.3. Орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

4.2.4. Орган управления социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

4.2.5. Орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;

4.2.6. Орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

4.2.7. Орган, осуществляющий управление в сфере образования - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

4.2.8. Орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

4.2.9. Орган службы занятости - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

5. Функциональные обязанности работников образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;

- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- представляет информацию о состоянии работы в образовательном учреждении с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП (при отсутствии ставки социально педагога в общеобразовательном учреждении);
- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Социальный педагог:

- формирует социально-педагогическую базу данных образовательного учреждения;
- принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально- педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;
- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- представляет информацию о состоянии работы образовательного учреждения с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

5.3. Классный руководитель:

- обеспечивает связь образовательного учреждения с семьей;
- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов общеобразовательного учреждения);
- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательного учреждения;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

5.4. Педагог - психолог:

- проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательного учреждения, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению;
- проводит диагностирование по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией образовательного учреждения;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;
- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;
- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

6. Ответственность и контроль над ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога и классных руководителей.

Документы-приложения к настоящему Приложению:

1. Карта внутришкольного учета обучающегося/ семьи, находящейся в социально- опасном положении.
2. Краткая характеристика обучающегося или его семьи.
3. Представление на постановку/снятие учащегося с внутришкольного учета.
4. Акт обследования жилищно- бытовых условий.
5. Программа индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося/ семьи, находящейся в социально- опасном положении.
6. Отчет об исполнении программы индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося/ семьи.
7. Уведомление о заседании Совета по профилактике.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

КАРТОЧКА ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА №

1. Ф.И.О. учащегося _____
 2. Число, месяц, год и место рождения _____
 3. Домашний адрес, телефон _____
 4. Класс, классный руководитель _____
 5. Основание постановки на внутришкольный учёт _____
-

6. Причины и условия, способствующие безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям _____

7. Лица, ведущие работу с учеником _____

8. Сведения о родителях (законных представителях):

мать

Ф.И.О., возраст, образование, место работы, должность, контактный телефон _____

отец

Ф.И.О., возраст, образование, место работы, должность, контактный телефон _____

9. Сведения о других членах семьи (бабушка, дедушка, братья, сестры, прочие)

•Ф.И.О. _____

•возраст _____

• место их работы,учебы _____

10Характеристика семьи _____

11. Жилищно-бытовые условия семьи _____

12. Доход семьи (материальное положение) _____

13. Занятость учащегося во внеурочное время (клубы, кружки, секции, факультативы) _____

14. Дата и причина постановки на учет _____

Дата Заполнения

Подпись

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО- ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Причины и условия, способствующие нахождению семьи в социально- опасном положении _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает

_____ (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

"__" _____ 200__ г.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____

Дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

« » _____ 201__ г.

Классный руководитель _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

Считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год

НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия:

_____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

С учетом мнения _____
(ПДН, КДН и ЗП, органов соц. защиты, опеки и попечительства)

Считаем необходимым учащегося _____
_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (социальный педагог) _____

«__» «_____» 20__ год

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий

Ученика /цы/ _____ класса,

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Яровое

Мною, _____

Совместно с _____

Проведено обследование жилищно-бытовых условий семьи, проживающей по адресу: _____

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек

Состав семьи:

Отец _____

работает _____

Мать _____

работает _____

Другие члены семьи:

Жилищно- бытовые условия _____

Заключение _____

" _____ " _____ 20 ____ г.

Подписи: _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ж.А. Грицай

« » _____ 20__ г.

Программа
индивидуального психолого- педагогического и профилактического
сопровождения несовершеннолетнего _____ и его семьи,
на период с ____ по _____

Задачи программы:

- 1.
- 2.
- 3.....

| № | Субъект ИПР (родитель/ ребенок) | Мероприятие | Планируемый срок исполнения | Ответственный |
|---|------------------------------------|-------------|--------------------------------|---------------|
| | | | | |

Ф.И.О. исполнителя (ответственного лица за исполнение плана), контактный телефон _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ж.А. Грицай

« » _____ 20__ г.

Отчёт

об исполнении программы индивидуального психолога - педагогического и профилактического сопровождения несовершеннолетнего _____ и его семьи на период с _____ по _____

Задачи программы:

- 1.
- 2.
- 3.....

| № п/п | Субъект ИПР (родитель/ ребенок) | Мероприятия | Планируемый срок исполнения | Фактический результат проводимых мероприятий (дата, конкретное мероприятие, результат) |
|-------|---------------------------------|-------------|-----------------------------|--|
| | | | | |

Причины и условия, способствующие безнадзорности (правонарушениям и антиобщественным действиям) несовершеннолетних в семье:

Выводы по итогам реализации плана (нужное подчеркнуть): динамика положительная, динамика отрицательная, динамика отсутствует.

Изменения, которые были достигнуты:

Предложения по работе с семьей (в случае продолжения работы прилагать утвержденный план работы на следующий период):

Ф.И.О. исполнителя (ответственного лица за исполнение плана), контактный телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас «__» _____ 20__ г. в _____ на заседание Совета по профилактике по вопросу постановки ученика (цы) _____ на внутришкольный учет.

(Ф.И. ученика/цы)

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета по профилактике ознакомлены.

_____/_____/

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю. Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас «__» _____ 20__ г. в _____ на заседание Совета по профилактике по вопросу постановки ученика (цы) _____ на внутришкольный учет.

(Ф.И. ученика/цы)

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета по профилактике ознакомлены.

_____/_____/

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю. Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики вопрос рассматривается в вашем отсутствии.