МБОУ «Серебропольская СОШ»

**Модели ГОУ и структурных компонентов.**

**Трудовой коллектив**

**Актив**

**класса**

**Методический совет**

**Родительский комитет**

**Детская организация «Романтика»**

**Педагогическая общественность**

**Ученическая общественность**

**Школа ответственного родительства**

**Родительская общественность**

**Директор**

**Управляющий совет**

**Педагогический совет**

**Функции структур в модели ГОУ МБОУ «Серебропольская СОШ»**

**Функции педагогического совета:**

* Избирать совет школы;
* Заслушивать информацию о деятельности органов педагогического и ученического самоуправления;
* Рассматривать и решать спорные вопросы, конфликтные ситуации;
* Награждать лучших членов коллектива;

**Функции Руководителя ОУ:**

* Основными направлениями деятельности директора школы являются:
* организация образовательной (учебно-воспитательной) работы школы;
* обеспечение административно-хозяйственной (производственной) работы школы;
* создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности в школе;

**ФункцииУправляющего совета :**

Утверждает:

* Режим работы школы;
* Устав образовательного учреждения (изменения и дополнения к нему);
* Программу развития школы и целевые инновационные программы;
* введение (отмену) единой школьной формы одежды для школьников;
* Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
* Публичный доклад школы.

Совет согласовывает по представлению директора школы:

* Школьный компонент «учебного плана»;
* Введение новых методов образовательного процесса и образовательных технологий;
* Изменения и дополнения правил внутреннего распорядка школы;
* Организацию опытно-экспериментальной работы в школе;
* Создание в школе общественных (в том числе детских и молодежных организаций (объединений).

**Функции родительской общественности:**

* Избирает представителей родителей в Управляющий совет на основании Положения о выборах;
* Заслушивает доклады о работе Управляющего совета, обсуждает и принимает к исполнению решения Управляющего совета;
* Формулирует наказ Управляющему совету на период его деятельности.
* Вносит в случае необходимости квалифицированным большинством (2/3) голосов изменения или дополнения в настоящее Положение.
* Заслушивает отчеты о деятельности образовательного учреждения Администрации школы.
* Решает вопросы, связанные с участие родителей в управлении школой, совместной работы органов общественного управления учащихся, учителей, родителей;
* Вырабатывает предложения родительского коллектива по совершенствованию работы.

**Функции Школы ответственного родительства:**

* Организует выполнение принятых школьным родительским собранием (конференцией) решений.
* Готовит и проводит школьные собрания и конференции родителей, при необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборного школьного родительского собрания (конференции)
* Организует с помощью педагогического коллектива работу по повышению педагогической культуры родителей.
* Осуществляет подготовку документов, регламентирующих деятельность органов родительского самоуправления в школе, экспертную опенку проектов школьных документов,
* Планирует и организует деятельность родителей в школе, взаимодействие с органами самоуправления педагогов и учащихся; направляет деятельность своих комиссий, классных родительских комитетов и других своих структурных подразделений,
* Подписывает текст родительского договора с администрацией школы и выносит его на утверждение школьного родительского собрания (конференции), представляет и защищает интересы родителей в школе и за ее пределами, Решение школьного родительского комитета может быть отменено школьным родительским собранием (конференцией).

**Функции Родительского комитета:**

* Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса.
* Избирает классный родительский комитет, делегатов на школьную родительскую конференцию.
* Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.
* Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения.
* Слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку.
* Обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе.

**Функции Ученической общественности:**

* Ученическая конференция выдвигает своих представителей в Управляющий совет.
* Заслушивает отчеты о работе Совета актива школьного ученического самоуправления и дает оценку его деятельности.
* Организует общешкольные мероприятия, разрабатывает и осуществляет социально значимые проекты.
* Осуществляет руководство Активами (министрами) классов, заслушивая отчеты по их деятельности.
* Вносит предложения по организации социальной практики школьников.

**Функции Детской организации «Романтика»:**

* Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой,
* Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;
* Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

**Функции Актива класса:**

* Планирует работу, представляя предложения учащихся к плану работы на учебную четверть.
* Подводит итоги работы за учебную четверть и за год;
* Заслушивает отчеты министерств класса о проделанной работе;
* Обсуждает важнейшие вопросы жизни классного коллектива.
* Классные собрания проводятся не реже 2 раз в учебную четверть.
* Решения классного собрания являются обязательными для всех обучающихся.
* Ведет классное собрание классный руководитель - председатель классного собрания, который определяет вопросы для обсуждения и выносит их на Совет класса.

**Функции Педагогической общественности:**

Управленческие функции педагогической общественности:

* Законодательные: выражаются в принятии коллективных решений, обязательных для исполнения каждым работником ОУ. (Открытым голосованием принимаются рекомендации органов образования – решения, касающиеся выполнения государственных и региональных программ и учебных планов, осуществления всеобуча, допуска к экзаменам, перевода, награждения, аттестации педагогических работников и др.);
* Совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;
* Обобщающее-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;
* Планово­прогностические: обсуждение перспектив развития школы, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ;
* Экспертно-контролирующие: заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении учителями и учащимися устава школы, соблюдении единых требований к учащимся, о работе с родителями;
* Корректирующие: внесение изменений и поправок в образовательную программу, программу развития, воспитательную систему школы, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

Методические функции педагогического совета:

* Информационные: сообщение о состоянии учебно­воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов­новаторов, инновационных ОУ, внедрение современных образовательных технологий;
* Образовательные: повышение квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического мастерства, формирование профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;
* Обобщающее-аналитические: анализ состояния учебно­воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям коллег;
* Активизирующие: координация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы (научно­методического совета, проблемных и творческих групп, методических объединений) для решения педагогических проблем, отраженных в единой методической теме педагогического коллектива и темах самообразования педагогических работников.

Социально-педагогические функции педагогического совета:

* Коммуникативные: обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, учениками, педагогическими коллективами других школ, социумом;
* Координационные: интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса (работников школы, родителей, общественных организаций, профессиональных партнеров и т. п.), участвующих в процессах воспитания и развития личности учащихся школы;
* Согласовывающие: определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий; установление соответствия представленных программ, планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.;
* Социальные: защита прав и охрана здоровья обучающихся, прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся, прав, социальных гарантий и льгот работников ОУ.

**Функции Методического Совета:**

* Диагностическая (мониторинг педагогической деятельности, анализ, аттестация педагогических кадров);
* Информационная (информационная поддержка педагогов, формирование банка данных);
* Научно-исследовательская (координация научно-исследовательской деятельности, презентация инновационного профессионального опыта);
* Организационная (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, распространение передового опыта, стимулирование труда педагогов);
* Образовательная (внедрение и апробация современных технологий, экспертиза и утверждение программ).
* Взаимодействие методического совета со школьными методическими объединениями, творческой группой, временными творческими объединениями носит характер интегративного управления.

**Функции Совета Трудового коллектива:**

* Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.
* Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.
* Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива.
* Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.
* Взаимодействует с другими органами самоуправления гимназии по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
* Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.
* Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

Авторы: Герстнер Инга Викторовна, Кеммер Марина Ивановна, Недобиткова Елена Николаевна, Манько Александр Сергеевич, Рихерт Татьяна Михайловна