

Согласовано  
Управляющий совет школы  
Протокол от 20.12.2019 г. № 2

Согласовано  
Педагогический совет школы  
Протокол от 16.12.2019 г. № 6



## ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТАТИВАХ И ПРЕДМЕТНЫХ КРУЖКАХ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Устава школы.

1.2. Положение принимается на педагогическом совете.

1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков художественно-эстетического блока, спортивного блока и декоративно-прикладного блока осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

1.4. Руководство деятельностью руководителей факультативов и предметных кружков научно-практического блока осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе, согласно функционала, определенного на учебный год.

### 2. Цели и задачи работы предметных кружков, факультативов:

Цель: ориентация учебно – воспитательного процесса на удовлетворение потребностей и интересов школьников, развитие их способностей.

Задачи:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
- формирование творческой активности обучающихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности обучающихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

### 3. Основные положения.

3.1 Работа предметных кружков, факультативов осуществляется по трем основным профилям: предметного, гуманитарно-эстетического и спортивного.

3.2 Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ. Согласуется с заместителями директора по ВВР и УВР соответственно и утверждаются директором школы.

3.3 Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету.

#### **4. Режим работы кружков, факультативов**

- 4.1 Время работы кружков, факультативов с 15.00, согласно утвержденного расписания.
- 4.2 Продолжительность занятий 40 минут.
- 4.3 Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР и ВР на полугодие и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.
- 4.4 Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

#### **5. Выполнение правил по охране труда**

- 5.1 Руководитель кружка или факультатива несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.
- 5.2 Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.
- 5.3 В случае возникновения чрезвычайной ситуации, учитель:
  - оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
  - участвует в эвакуации детей, оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

#### **6. Документация и отчетность**

Руководители кружков, факультативов имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы, которая включает в себя пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса; тематику занятий; перечень умений и навыков, которые обучающиеся должны приобрести на факультативных занятиях; список литературы для учителя и обучающихся;
- журнал кружковой работы, журнал факультативных занятий, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками;
- заместители директора по УВР и ВР осуществляют тематическое инспектирование работы кружков и факультативов через проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и факультативов согласно школьному календарному графику инспектирования;
- анкетирование обучающихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и факультативов.

#### **7. Ответственность**

Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или устава школы.

## **8. Оценка качества работы факультатива**

Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий.