

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ №14 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ И ГЕРОЯ АБХАЗИИ ВИТАЛИЯ ВОЛЬФА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель школы: Создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС начального, основного, среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

Задачи:

1. Повышать качество образования в соответствии с современными требованиям к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках внедрения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2. Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.

3. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.

4. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.

5. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.

6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Предметные методические объединения
- Творческие группы
- Семинары
- Открытые уроки
- Мастер-классы
- Предметные недели
- Аттестационные мероприятия
- Повышение квалификации
- Педагогический мониторинг
- Распространение опыта работы

Создание условий для развития личности ребенка:

- Изучение особенностей индивидуального развития детей;
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Направления деятельности школы по методической теме

- Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- Совершенствование методов отслеживания качества образования;
- Реализация ФГОС среднего общего образования (СОО);
- Проектно-исследовательская деятельность педагогов и школьников;
- Изучение, обобщение и диссеминация инновационного педагогического опыта;
- Повышение имиджа учителя и школы в городском образовательном округе.

Организационное обеспечение:

- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях;

- Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения инновационного педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- Внедрение в практику интерактивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;

Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

- Создание банка методических идей и разработок учителей школы;

- Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- Мониторинг качества знаний обучающихся;

- Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

- Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Основные направления деятельности:

1. Педагогические кадры

1.1. Повышение квалификации

1.1.1. Курсовая подготовка

1.1.2. Аттестация педагогических работников

1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

1.1.4. Методический Совет школы

1.1.5. Тематические методические семинары

1.1.6. Школьные учебно-методические объединения

1.1.7. Молодые специалисты

1.2. Развитие внутренней системы управления результатами качества образования

1.3. Информационное обеспечение методической работы

2. Работа с учащимися

3. Инновационная деятельность

1. Педагогические кадры

1.1. Повышение квалификации

Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.

1.1.1. Курсовая подготовка

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Прогнозируемый результат |
|-------|--|----------------------------------|--|---|
| 1 | Анализ прохождения курсовой подготовки | Август | Заместитель директора по УВР | Отчет по прохождению курсовой подготовки |
| 2 | Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | План-график курсовой подготовки и профессиональной переподготовки |
| 3 | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов | В течение года | Заместитель директора по УВР | Прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки |
| 4 | Выступления педагогов, по итогам прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки | В соответствии с графиком курсов | Заместитель директора по УВР, педагоги | Протоколы заседаний совещаний при директоре |

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Прогнозируемый результат |
|-------|--|---|---|-------------------------------|
| 1 | Формирование плана-графика аттестации педагогических работников | Сентябрь, май | Заместитель директора по УВР | План-график аттестации |
| 2 | Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию, в целях соответствия занимаемой должности | Поквартально | Заместитель директора по УВР | Рекомендации педагогам |
| 3 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации, индивидуальные | В течение года, согласно графику аттестации | Заместитель директора по УВР, аттестуемые | Пакет документов к аттестации |

| | | | | |
|---|---|------------------|----------------------|------------------------|
| | консультации | | педагоги | |
| 4 | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Повышение квалификации |

1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.

Обобщение опыта работы учителей

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Прогнозируемый результат |
|-------|--|------------------|---|---|
| 1 | Оформление методической страницы на сайте школы | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Паспорт ШМО, планы работы, тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д. |
| 2 | Представление опыта на заседаниях ШМО | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения опыта |
| 3 | Проведение открытых уроков | Согласно графику | Руководители ШМО, педагоги | Повышение квалификации, обмен опытом |
| 4 | Посещение городских методических семинаров, открытых уроков и мероприятий | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагогов |
| 5 | Участие в профессиональных конкурсах | В течение года | Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-предметники | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| 6 | Деятельность педагогов в созданных в Алтайском крае профессиональных сообществах: краевые профессиональные объединения учителей, Ассоциация молодых педагогов Алтайского края и иные общественные профессиональные объединения. Участие в работе проекта педагогических сообществ в сети Интернет, городских | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |

| | | | | |
|---|---|----------------|------------------------------|--|
| | конференций, семинарах, вебинарах | | | |
| 7 | Информирование учителей о семинарах, конкурсах разного уровня | В течение года | Заместитель директора по УВР | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |

1.1.4. Методический Совет школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Прогнозируемый результат |
|-------|--|-------------------------------------|---|--|
| 1 | <p>— Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов методических объединений</p> <p>— Согласование и утверждение рабочих программ учебных предметов и курсов</p> <p>— Составление графика открытых уроков</p> <p>— О подготовке к проведению школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад школьников</p> <p>— Об участии в профессиональных конкурсах для педагогов</p> <p>- Утверждение диагностического материала для проведения стартового контроля для учащихся 5а,5б, 9а, 9б, 10а, 11а классов</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Заседание №1</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> | <p>План методической работы, коррективы планов работы ШМО</p> |
| 2 | <p>— Об итогах школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад школьников</p> | <p>Октябрь</p> <p>Заседание № 2</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> | <p>Мониторинг эффективности совместной работы учителя и обучающихся в исследовательской деятельности.</p> <p>Повышение квалификации учителей</p> |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| 3 | <p>- О результатах проведения итогового сочинения в 11а классе</p> <p>— Об итогах участия школы в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад школьников</p> | <p>Декабрь</p> <p>Заседание № 3</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> | <p>Совершенствование качества образования школьников</p> <p>Повышение квалификации учителей</p> |
| 4 | <p>-Об итогах участия школы в региональном этапе Всероссийских предметных олимпиад школьников</p> <p>- Об итогах проведения итогового собеседования в 9а, 9б классах</p> | <p>Февраль</p> <p>Заседание № 4</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> | <p>Мониторинг эффективности совместной работы учителя и обучающихся</p> |
| 5 | <p>- О работе педагогов по совершенствованию подготовки школьников к ГИА-9, ГИА -11</p> | <p>Март</p> <p>Заседание № 5</p> | <p>Заместитель директора по УВР Руководители ШМО</p> | <p>Совершенствование качества образования школьников</p> |
| 6 | <p>-Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО: - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО по итогам обучения в 1-11 классах</p> | <p>Апрель</p> <p>Заседание №6</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> | <p>Совершенствование качества образования школьников</p> |
| 7 | <p>- Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия обучающихся в конкурсах различного уровня</p> <p>- О результатах проведения Всероссийских проверочных работ</p> <p>— Подведение итогов аттестации, повышения квалификации и курсовой переподготовки педагогов за 2021-2022 учебный год</p> <p>— Подведение итогов обмена опытом</p> <p>— Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Май - июнь</p> <p>Заседание № 7</p> | <p>Заместитель директора по УВР Руководители ШМО</p> | <p>Мониторинг качества образования</p> |

1.1.5. Тематические методические семинары

Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Прогнозируемый результат |
|-------|--|--------------------------|---|--|
| 1 | Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности | Сентябрь, январь, апрель | Заместитель директора по УВР | Повышение квалификации учителей |
| 2 | Методический семинар «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников» | Октябрь, январь | Зам. директора по УВР | Перечень требований к организации и проведению ГИА |
| 3 | Методический семинар «Адаптация учащихся 1а, 1б, 5а, 5б классов» | Ноябрь | Зам. директора по УВР, психолог, классные руководители 1а, 1б, 5а, 5б классов | Повышение квалификации учителей |
| 4 | Методический семинар «Контроль эффективности преподавания математики и русского языка в выпускных классах» | Март | Зам. директора по УВР | Мониторинг качества образования |

1.1.6. Школьные учебно-методические объединения педагогов

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Прогнозируемый результат |
|-------|---|----------------|------------------------------|--|
| 1 | Планирование работы ШМО | Сентябрь | Руководители ШМО | Составление плана работы по методической теме школы, проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий |
| 2 | Участие ШМО в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах | В течение года | Руководители ШМО, учителя | Организация участия и проведения конкурсов |
| 3. | Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по методическому сопровождению ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР | Повышение качества подготовки выпускников к ГИА |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|--|--|
| 4 | Посещение уроков в 9а, 9б, 10а, 11а классах | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Контроль эффективности преподавания предметов и оказание методической помощи учителям в подготовке к ГИА |
| 5 | Проведение школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад | Октябрь | Руководители ШМО, учителя | Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников |
| 6 | Контроль за выполнением Основной образовательной программы по предметам | Ноябрь, январь, март, май. | Заместитель директора по УВР | Отчет о выполнении программного материала по предметам |
| 7 | Работа над методическими темами ШМО | В течение года | Руководители ШМО, учителя | Повышение квалификации учителей |
| 8 | Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы | Май | Руководители ШМО | Результативность деятельности за учебный год |
| 9 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9а, 9б классов и выпускников 11а класса. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Повышение качества подготовки выпускников к ГИА |

1.1.7. Молодые специалисты

Цель: оказание методической помощи молодым учителям

| | | | | |
|---|--|----------------|--|--|
| 1 | Консультация по составлению учебной документации: рабочие программы по предметам, ведение электронного журнала | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Оформления школьной документации |
| 2 | Выявление профессиональных затруднений | В течение года | Зам. Директора по УВР | Оказание методической помощи |
| 3 | Посещение уроков молодых учителей | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Становление профессионального мастерства |
| 4 | Индивидуальные консультации, оказание методической помощи | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Оказание методической помощи |
| 5 | Организация деятельности | В течение года | Заместитель | Становление |

| | | |
|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| молодых учителей в МОМП | директора по УВР, молодые учителя | профессионального мастерства |
|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|

1.2. Развитие внутренней системы управления результатами качества образования

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики профессиональной деятельности учителя

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Прогнозируемый результат |
|-------|--|------------------|---|--|
| 1 | Документирование внутренней системы управления результатами качества образования | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Разработка единой для школы формы аналитической справки по предмету на основе полученных результатов оценочных процедур (ВПР, НИКО, ГИА и др.) |
| 2 | Проведение педагогическими работниками анализа результатов оценочных процедур | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Аналитические справки по результатам оценочных процедур |
| 3 | Составление портфолио педагога | В течение года | Учителя, руководители ШМО | Совершенствование аналитической деятельности педагога |
| 4 | Диссеминация опыта педагогических работников по повышению качества образования на основе анализа результатов оценочных процедур, обеспечению объективности результатов | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники | Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования |
| 5 | Экспертиза оценочных листов эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов и стимулированию инновационной деятельности | Декабрь | Администрация, экспертный совет | Мониторинг и стимулирование профессиональной деятельности педагогов |

1.3. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационного методического обеспечения

| | | | | |
|---|--|----------------|---------------------------|------------------------------------|
| 1 | Анализ соответствия имеющегося библиотечного | В течение года | Библиотекарь, заместитель | Оформление заказов на приобретение |
|---|--|----------------|---------------------------|------------------------------------|

| | | | | |
|---|---|----------------|--|---|
| | фонда учебников ФПУ | | директора по УВР, руководители ШУМО | учебников |
| 2 | Содействие информационно-справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых педагогических технологий; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; — оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, ответственный за ведение сайта | Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов |
| 3 | Оформление методической страницы на сайте школы | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | План работы, положения, мероприятия, рекомендации |
| 4 | Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников | В течение года | Заместитель директора по УВР | Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов |

2. Работа с учащимися

Цель: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

| | | | | |
|---|---|----------|--|---|
| 1 | Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми | Сентябрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми |
| 2 | Составление плана работы ПМПК, с детьми с ОВЗ | Сентябрь | Зам. директора по | Организация работы с детьми ОВЗ |

| | | | | |
|----|--|-------------------------|---|--|
| | | | УВР | |
| 3 | Составление расписания для учащихся, обучающихся на дому | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Организация работы с учащимися, обучающимися на дому |
| 4 | Составление графика консультаций, элективных курсов | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми |
| 5 | Организация образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, наклонностей и потребностей | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя | Выявление и поддержка одаренных детей, работа со слабоуспевающими детьми |
| 6 | Создание условий для работы с одаренными и мотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 7 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 8 | Участие в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 9 | Проведение интеллектуальных мероприятий | По плану | Руководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 10 | Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя | Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников |
| 11 | Проведение тренировочных тестирований в выпускных классах | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Повышение качества сдачи выпускниками ГИА |
| 12 | Анализ работы с одаренными и слабоуспевающими детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2021-2022 уч.год. | Май-июнь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Совершенствование качества образования |

3. Инновационная деятельность

3.1. Реализация проекта «Внедрение дистанционных образовательных технологий»

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства.

| | | | | |
|----|--|----------------|--|--|
| 1. | Эффективное использование цифрового и учебно-лабораторного оборудования на уроках и во внеурочной деятельности | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Повышение компетентности педагогов в области применения ИКТ |
| 2. | Эффективное использование педагогами электронных дидактических материалов при проведении занятий | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Повышение компетентности педагогов в области применения новых технологий |
| 3. | Эффективное использование педагогами online Интернет-ресурсов и материалов полученных из Интернет в ходе образовательного процесса | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Совершенствование методов и форм проведения урока |
| 4. | Создание и обновление педагогами электронных дидактических материалов для проведения занятий | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Совершенствование методов и форм проведения урока |
| 5. | Деятельность педагогов в профессиональных сетевых сообществах созданных на образовательных порталах | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Повышение компетентности педагогов в области применения ИКТ |
| 6. | Организация работы по обновлению школьного сайта | Сентябрь — май | Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта | Расширение информационного пространства |
| 7. | Обобщение опыта в рамках совещаний, семинаров, круглых столов, через участие в конкурсах, фестивалях | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Повышение компетентности педагогов в области применения новых технологий |