



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯРОВОЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ
П Р И К А З**

20.03.2019

42

г. Яровое

Об утверждении Регламента и Плана подготовки и проведения мониторинга качества образования в ОО г. Яровое в 2019 году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службы по надзору мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», решений расширенного заседания Совета по качеству образования Алтайского края от 06.12.2018 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в г.Яровое в 2019 году (Приложение 1).
2. Утвердить План подготовки и проведения мониторинга качества образования в образовательных организациях города Яровое в 2019 году (Приложение 2).
3. Главному специалисту, инспектору школ Мазур Т.А. обеспечить организационное сопровождение проведения ВПР в 2019 году в соответствии с установленным порядком и графиком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службы по надзору мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году».
4. Руководителям МБОУ СОШ № 12 (Егорова В.М), МБОУ СОШ № 14 (Бурдовицын В.И.), МБОУ СОШ № 19 (Агеева О.Е.) обеспечить участие обучающихся в ВПР по выбранным предметам в соответствии с установленным порядком и графиком.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета администрации
г. Яровое по образованию

А.П. Зинченко

Регламент
проведения Всероссийских проверочных работ
в Алтайском крае в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет действия Министерства образования и науки Алтайского края (далее - Минобрнауки Алтайского края), регионального координатора при выполнении работ по организации и проведению Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР») в общеобразовательных организациях Алтайского края в 2019 году, взаимодействия с муниципальными органами управления образованием в рамках установленных полномочий.

1.2. Регламент разработан в соответствии приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» (далее - «Рособрнадзор»).

1.3. Проведение ВПР направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и Алтайского края, поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений обучающихся.

1.4. Федеральным координатором проведения ВПР является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.5. Минобрнауки Алтайского края осуществляет руководство, информационное сопровождение мероприятий по проведению ВПР во взаимодействии с муниципальными органами управления образованием.

1.6. Региональным координатором проведения оценочной процедуры в образовательных организациях края является краевое государственное бюджетное учреждение образования «Алтайский краевой информационно - аналитический центр».

1.7. Организациями, участвующими в ВПР являются общеобразовательные и профессиональные образовательные организации независимо от формы собственности, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - «образовательные организации»), которые обеспечивают организацию и проведение процедуры.

1.8. ВПР проводятся в штатном режиме в 4,5, 6 классах, в 7 и 11 (10) в режиме апробации по решению образовательной организации.

1.9. ВПР проводятся в соответствии со следующим графиком:

4 класс (дата проведения определяется и закрепляется образовательной

организацией в установленный Рособрнадзором период):
русский язык, часть 1, часть 2 (диктант) - 15-19 апреля 2019 года; математика - 22-26 апреля 2019 года; окружающий мир - 22-26 апреля 2019 года.

4 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором):

история - 16 апреля 2019 года;
биология - 18 апреля 2019 года;
математика - 23 апреля 2019 года;
русский язык - 25 апреля 2019 года.

5 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором):

география - 9 апреля 2019 года;
история - 11 апреля 2019 года;
биология - 16 апреля 2019 года;
обществознание - 18 апреля 2019 года
русский язык - 23 апреля 2019 года;
математика - 25 апреля 2019 года.

6 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором):

иностранный язык - 2 апреля 2019 года;
обществознание - 4 апреля 2019 года;
русский язык - 9 апреля 2019 года;
биология - 11 апреля 2019 года;
география - 16 апреля 2019 года;
математика - 18 апреля 2019 года;
физика - 23 апреля 2019 года;
история - 25 апреля 2019 года.

11 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором):

иностранный язык - 16 апреля 2019 года;
география - 11 апреля 2019 года;
история - 2 апреля 2019 года;
химия - 18 апреля 2019 года;
физика - 9 апреля 2019 года;
биология - 4 апреля 2019 года.

2. Деятельность исполнителей по организации и проведению ВПР

2.1. Муниципальный орган управления образования:

2.1.1. издает приказ об организации и проведении ВПР, назначает муниципального координатора;

2.1.2. формирует состав, обеспечивает обучение через региональный ресурс, присутствие общественных наблюдателей в местах проведения ВПР, в обязательном порядке проводимые в штатном режиме;

2.1.3. подает в Минобрнауки Алтайского края предложения о кандидатурах из числа педагогов района в состав региональных экспертов по перепроверке работ ВПР;

2.1.4. создает условия для работы региональных экспертов по перепроверке

работ ВПР;

2.1.5. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

2.1.6. создаёт условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР; мероприятий, направленных на повышение ее объективности;

2.1.7. обеспечивает руководство проведением ВПР в соответствии с федеральными документами проведения ВПР в 2019 году в пределах своей компетенции;

2.1.8. использует свой логин и пароль, заходит в свой личный кабинет на ФИС ОКО;

2.1.9. получает реквизиты для входа в личный кабинет на ФИС ОКО для образовательных организаций и выдает школьным координаторам, соблюдая конфиденциальность;

2.1.10. скачивает и осуществляет выверку списка участников ВПР, загруженную образовательными организациями на ФИС ОКО;

2.1.11. осуществляет контроль загрузок всех форм для заполнения, выставленных федеральным координатором, в рамках проведения ВПР в личных кабинетах ОО;

2.1.12. осуществляет мониторинг загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

2.1.13. осуществляет взаимодействие с Минобрнауки Алтайского края, региональным координатором.

2.2. Директора образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

2.2.1. издают приказ о проведении ВПР, назначают школьных координаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передают списки школьных координаторов муниципальным координаторам;

2.2.2. несут ответственность за создание условий, проведение мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР;

2.2.3. проводят информационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по процедуре проведения ВПР, объективности оценки качества образования обучающихся;

2.2.4. осуществляют взаимодействие с муниципальным органом управления образованием, региональным координатором.

2.2.5. обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;

2.2.6. скачивают в личном кабинете ФИС ОКО оценочных материалов, протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатывают бумажные протоколы и коды участников. Разрезают листы с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- 2.2.7. скачивают комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;
- 2.2.8. получают пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 час. по местному времени в день проведения ВПР;
- 2.2.9. распечатывают варианты ВПР на всех участников;
- 2.2.10. вносят необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
- 2.2.11. организывают выполнение участниками работы. Выдают каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- 2.2.12. по окончании проведения работы собирают все комплекты;
- 2.2.13. в личном кабинете системы ВПР получают критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 18:00 час. по местному времени в день проведения работы;
- 2.2.14. получают через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР (форма доступна в 18:00 по местного времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов);
- 2.2.15. организуют проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- 2.2.16. заполняют форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передают только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
- 2.2.17. загружают форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику, утвержденному Рособрнадзором (местного времени).

План

подготовки и проведения мониторинга качества образования в образовательных организациях города Яровое в 2019 году.

Задачи:

1. Развитие профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений в области освоения процедур мониторинга качества образования, проводимого Рособрнадзором в 2019 году, с использованием ресурсов системы повышения квалификации, региональной инновационной инфраструктуры, краевых учебно-методических и муниципальных методических объединений педагогов, системы методической работы.
2. Приведение в соответствие требованиям ФГОС системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП; развитие внутришкольной системы оценки качества образования;
3. Обеспечение организационных, информационно-методических, кадровых, психолого-педагогических и материально-технических условий для проведения мониторинга качества образования согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службы по надзору мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году»;
4. Обеспечение объективности результатов всероссийских проверочных работ;
5. Формирование позитивного отношения педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), общественности к процедурам мониторинга качества образования.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
Организационное обеспечение мониторинга качества образования				
1	Совещание руководителей. Создание условий в образовательных организациях для проведения мониторинга качества образования весной 2019 года (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службы по надзору мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году»)	февраль	Мазур Т.А.	Принятие управленческих решений на основе решений расширенного заседания Совета по качеству образования Алтайского края от 06.12.2018 года и инструктивных писем Министерства образования и науки Алтайского края
2	Сбор контекстных данных об ОО и размещение электронной формы об ОО в личном кабинете каждой ОО на информационном портале ВПР	Согласно плану-графику проведения ВПР	Руководители ОО	Исполнение регламента проведения ВПР

3	Формирование сводных файлов со всеми заявками ОО на участие в ВПР в 2019 году	До 05.03.2019	Мазур Т.А. Руководители ОО	
4	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки к ВПР	До 22.04.2019	Мазур Т.А. Руководители ОО	Информация на сайтах ОО и МОУО
5	Внесение изменений, дополнений в нормативно-правовую базу ОУ на предмет: - участия ОУ в ВПР, проводимых в режиме апробации (7, 11 классы); - участия детей с ОВЗ в ВПР; - о выставлении отметок по итогам ВПР, проводимых в штатном режиме; - об изменениях в расписании занятий в день проведения ВПР и о продолжительности процедур в формате 60 и 90 минут; - о внесении изменений в рабочие программы и о записи уроков в электронные журналы; - об организации общественного наблюдения при проведении ВПР; - другое, рекомендуемое Рособнадзором и региональным координатором	До 15.03.2019	Мазур Т.А. Руководители ОО	Нормативно-правое обеспечение проведения ВПР. Участие органов государственнообщественного управления ОО в организации проведения мониторинга качества образования. Наличие решений в протоколах органов государственнообщественного управления Приказы по ОО
6	Проведение основного этапа ВПР: -тиражирование контрольных измерительных материалов; - проведение проверочных работ; -проверка работ; -внесение данных в информационную систему	Согласно плану-графику проведения ВПР	Мазур Т.А. Ответственные за проведение ВПР в ОО	Исполнение регламента проведения ВПР, плана-графика и инструкций Освоение учителями, учащимися процедуры проведения ВПР, практическое освоение единых проверочных материалов и критериев оценки учебных достижений по предметам учебного плана согласно ПООП

7	Заключительный этап ВПР: -получение результатов; -ознакомление и осмысление полученных статистических форм, -подготовка аналитической справки, выявление проблем и формулирование рекомендаций	Май - август	Мазур Т.А. Поваженко С.В. Руководители ММО	Анализ результатов на уровне муниципалитета и уровне ОО Рекомендации для руководителей ОО, для учителей
8	Принятие управленческих решений: - на уровне муниципалитета; -на уровне ОО	Август-сентябрь	Мазур Т.А. Руководители ОО	Предложения к августовской конференции, внесение коррективы в План комитета Педсовет, приказ по ОО, корректировка плана
9	Проведение родительских собраний по разъяснению родителям (законным представителям) значимости проводимых проверочных работ для улучшения личностных результатов школьников	По плану ОО	Руководители ОО, педагоги-психологи	Формирование позитивного отношения к ВПР
II. Методическое сопровождение проведения ВПР и других мониторинговых процедур				
	Организовать участие педагогов и руководителей ОУ в вебинарах, проводимых на региональном уровне	Согласно плану Министерства образования и науки Алтайского края	Поваженко С.В.	Освоение рекомендаций и опыта по проведению мониторинговых процедур
	Проведение коллективных и индивидуальных консультаций для руководителей ОО, ответственных за проведение ВПР	По мере появления проблемы	Мазур Т.А.	Подготовка к ВПР и проведение процедуры в соответствии с требованиями плана-графика, инструкций и инструктивных писем
	Организация сопровождения мониторинга качества образования в форме ВПР на официальном сайте комитета по образованию и образовательных организаций	Постоянно по мере появления новой информации в течение учебного года	Мазур Т.А. Одновол А.А. Руководители ОО	Обеспечение информационной открытости и доступности проведения мониторинга качества образования

	Проведение заседаний ММО с вопросами: -анализ результатов предыдущих ВПР -актуализация анализа изучения образцов работ и критериев	Согласно планам ММО Внести кор-	Поваженко С.В. Руководители ММО	Удовлетворение профессиональных запросов Повышение профессиональной компетентности
	оценивания прошлого и 2019 года; -методика индивидуальной работы; -достижение положительных результатов при изучении тем, вызывающих затруднения у учащихся и педагогов; - критерии оценивания, где и как их можно использовать	рективы в планы ММО до 01.03.2019	учителей	ников образовательных отношений по вопросам мониторинга качества образования, в частности ВПР
	Мастер-классы и презентация инновационных образовательных продуктов в рамках августовской конференции 2019 года	28.08.2019	Поваженко С.В. Руководители ММО учителей	Представление педагогическому сообществу опыта по подготовке к ВПР и интерпретации статистических результатов ВПР весны 2019 года
III. Контрольно-аналитическая деятельность				
1	Актуализация анализа результатов ВПР. Выявление проблем учащихся по предмету и в преподавании предмета	Февраль - апрель	Руководители ОО	Выявление дефицитов, проблем (учащиеся, педагоги)
	Организация перепроверки работ по русскому и математике в 4, 5 и 6 классах МБОУ СОШ № 12	апрель	Мазур Т.А.	Соблюдение процедуры проведения ВПР и обеспечение объективности результатов
	Контроль за соблюдением МБОУ СОШ №№12,14,19 сроков и порядка проведения ВПР	Март-май	Мазур Т.А.	Своевременное выполнение всех этапов ВПР школами
	Проведение внутришкольного контроля за подготовкой к ВПР, организацией индивидуальной работы с учащимися, преподаванием проблемных тем по предмету	По плану школ	Руководители ОО	Качество организации образовательной деятельности. Качество оценивания. Организация индивидуальной работы с учащимися
	Разработка и принятие плана повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур (проведение анализа результатов, рассмотрение результатов на педагогическом (методическом) совете, составление графика проведения дополнительных групповых и индивидуальных занятия с учащимися и др. мероприятия)	до 01.10.2019	Руководители ОО	План повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур

	Разработка и принятие муниципального плана повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур	до 01.10.2019	Мазур Т.А.	Муниципальный план
--	--	------------------	------------	-----------------------

