



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №14
Ж.А.Грицай

**План-график дистанционной работы классного руководителя,
педагога-психолога**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|---|--|
| 1 | Сбор данных с учащихся класса: наличие компьютера (ноутбука, планшета, телефона) с выходом в интернет; электронная почта ребёнка и родителей; адрес скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия). | До 23.03.2020 | Классные руководители 1-11 классов |
| 2 | Сбор актуальных данных родителей (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей). | До 23.03.2020 | Классные руководители 1-11 классов |
| 3 | Мониторинг присутствия обучающихся во время дистанционного обучения. | В течение периода дистанционного обучения, до 10.00 ежедневно | Классные руководители 1-11 классов |
| 4 | Мониторинг взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками. | В течение периода дистанционного обучения | Классные руководители 1-11 классов |
| 5 | Создание информационной памятки с целью повышения мотивации учащихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности. | До 28.03.2020 | Педагог-психолог |
| 6 | Проведение часов общения с учащимися и родителями в онлайн-форме, проведение консультаций по вопросам организации и сопровождения дистанционного обучения с учащимися и родителями. | В течение периода дистанционного обучения | Классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог |