

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»
ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

07.04.2020

№ 88

г. Яровое

О мерах по реализации указа Президента РФ
от 02.04.2020 № 239.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 03.04.2020 г. №523 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239», на основании приказа комитета администрации г.Яровое по образованию от 06.04.2020 г. №72 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239»,

Приказываю:

1. Продлить каникулы в МБОУ СОШ №14 г.Яровое по 12.04.2020 года.
2. Временно приостановить с 12.04.2020 года посещение обучающимися школы до издания приказа Комитета администрации г.Яровое по образованию об отмене указанного приостановления.
3. С 13.04.2020 года обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
4. Провести мониторинг обеспеченности дистанционными учебными (рабочими) местами обучающихся, педагогических работников школы, по результатам принять необходимые меры для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Организовать очно-заочную форму обучения для учащихся, не имеющих возможности для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
6. Проинформировать работников, обучающихся школы об изменении режима работы, режима проведения учебных занятий.
7. Определить ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование инфраструктуры школы, в том числе информационно-технологической с 06.04.2020 по 30.04.2020 в следующем составе:
 - Грицай Жанна Анатольевна, директор школы;
 - Николаева Оксана Викторовна, заместитель директора по УВР;
 - Мирошниченко Светлана Владимировна, заместитель директора по ВВР;
 - Белицкая Ульяна Эдуардовна, заведующий хозяйством;
 - Талда Ирина Николаевна, специалист по кадрам;
 - Кирьянов Александр Николаевич, оператор ЭВМиВМ;
 - Рачева Наталья Петровна, сторож;
 - Крамаренко Владимир Алексеевич, сторож;
 - Белицкий Виталий Григорьевич, сторож;
 - Кудрявцев Сергей Михайлович, дворник;
 - Анисахарова Наталья Николаевна, уборщица помещений;
 - Сопильняк Мария Антоновна, уборщица помещений;

- Шкурко Мадина Ойратовна, уборщица помещений;
 - Холманская Оксана Валерьевна, уборщица помещений;
 - Дерябина Любовь Васильевна, уборщица помещений;
 - Клименко Татьяна Игоревна, уборщица помещений;
 - Комарова Елена Игоревна, гардеробщик;
 - Учкин Анатолий Иванович, рабочий по обслуживанию здания.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ж.А.Грицай

